

**na: ochronę terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie w tym hal targowych wraz z przyległymi parkingami przy Al. Jana Pawła II 70**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy :

1. Gminą Tuszyn reprezentowaną przez :

- ..... - Burmistrza Miasta Tuszyn  
zwaną dalej "Zleceniodawcą", a

2. ....  
zwaną w dalszej części umowy "Zleceniobiorcą".

**§ 1.**

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego, Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na ochronie terenu oraz obiektów znajdujących się na Targowisku Gminnym w Tuszynie wraz przyległymi parkingami przy Al. Jana Pawła II 70 w okresie objętym niniejszą umową.

**§ 2.**

Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do prowadzenia :

1. Działań ochronnych przez całą dobę we wszystkie dni tygodnia w tym :

- a) ochrona obiektów znajdujących się na Targowisku przed włamaniami, kradzieżami, uszkodzeniami itp.,
- b) stałe patrołowanie terenu w celu zapewnienia bezpieczeństwa handlującym i kupującym,
- c) stałe patrołowanie parkingów ze zwróceniem uwagi na ochronę zaparkowanych pojazdów,
- d) niezwłoczne powiadamianie o sytuacjach niebezpiecznych i zagrożeniach odpowiednich jednostek Policji lub Straży Miejskiej poprzez sprzęt szybkiej łączności oraz współdziałanie z tymi służbami,
- e) pomoc przy ewentualnych akcjach ratowniczych,
- f) podejmowanie działań przez grupę interwencyjną.

2. Działań porządkowych w czasie funkcjonowania Targowiska w tym :

- a) wpuszczanie na Targowisko pojazdów uprawnionych zgodnie z informacjami z Referatu Targowisk,
- b) kierowanie ruchem wewnętrznym na terenie Targowiska,
- c) zwracanie uwagi osobom handlującym w miejscach objętych zakazem (w tym w przejściach między wiatami),
- d) zapewnienie drożności dróg przeciwpożarowych i ewakuacyjnych,
- e) zwracanie uwagi posiadaczom pojazdów parkujących poza wyznaczonymi miejscami tzn. na drogach ewakuacyjnych, w przejściach, na stanowiskach handlowych ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pod wiatami,
- f) zwracanie szczególnej uwagi na zachowanie ładu i porządku oraz przestrzeganie Regulaminu Targowiska, a także przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- g) eliminowanie gier hazardowych.

3. Działań wspomagających w czasie funkcjonowania Targowiska w tym :

- a) otwieranie i zamykanie wjazdów oraz innych zgodnie z poleceniami pracowników Referatu Targowisk,

- b) udzielanie wszelkiej pomocy inkasentom pracującym na Targowisku ułatwiając im zbieranie opłat.

#### 4. Obowiązki dodatkowe :

- a) prowadzenie rejestru zdarzeń – książki służb,  
b) informowanie na bieżąco lub najpóźniej do 9<sup>00</sup>, jeśli zdarzenie miało miejsce w godzinach nocnych, kierownika Referatu Targowisk o wszelkich interwencjach na Targowisku pracowników ochrony, telefonicznie lub w postaci notatki służbowej.  
c) informowanie odpowiednich służb o konieczności odśnieżenia Targowiska, a w sytuacjach szczególnych - pomoc przy odśnieżaniu,  
d) prowadzenie rejestru oraz wydawanie talonów obiadowych kierowcom autokarów

### § 3.

1. Zleceniobiorca świadczyć będzie usługi, o których mowa w § 1 umowy przez całą dobę , we wszystkie dni tygodnia ze szczególnym uwzględnieniem niżej wskazanego czasu pracy Targowiska :
  - niedziela - 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup>,
  - wtorek/środa - 23<sup>00</sup> - 6<sup>00</sup>,
  - sobota - 7<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup>,
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia minimum 6 pracowników ( w tym nie mniej niż 3 licencjonowanych ) w godzinach funkcjonowania Targowiska oraz minimum 2 pracowników ( w tym nie mniej niż 1 pracownik licencjonowany) poza godzinami funkcjonowania
3. W przypadkach stanu zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz mienia do działań przystąpi grupa interwencyjna Zleceniobiorcy.
4. Grupa interwencyjna przystąpi do działań w ciągu 1 minuty od telefonicznego zgłoszenia przez patrol Zleceniobiorcy lub upoważnionych pracowników Referatu Targowisk.
5. Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę lub osoby upoważnione o podjęciu działań przez grupę interwencyjną.

### § 4.

1. Zleceniobiorca za świadczenie usług objętych przedmiotem umowy otrzyma miesięczne wynagrodzenie w wysokości ..... zł – brutto /słownie złotych : ...../ w tym należny podatek VAT, tj. łącznie wynagrodzenie za okres 01.01.2011 – 31.12.2011r. **brutto .....zł**
2. Ustalone w § 4 punkt 1 umowy wynagrodzenie nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy płatne jest za dany miesiąc z dołu w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na uzgodniony ze Zleceniobiorcą rachunek bankowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Środki na wynagrodzenie Zleceniobiorcy w roku 2011 za wykonaną usługę zgodnie z niniejszą umową będą przekazywane Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem ich uchwalenia w budżecie Gminy.

### § 5.

1. Zleceniodawca jest uprawniony do kontroli sposobu wykonywania usług objętych niniejszą umową poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta w Tuszynie.
2. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł (słownie : dwieście złotych) za każdy dzień stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

## § 6.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres trwania niniejszej umowy oraz doręczenia aktualnej polisy w przypadku wygaśnięcia polisy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Kserokopia aktualnej polisy stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu niniejszej umowy Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność uregulowaną w odpowiednich przepisach prawa.

## § 7.

Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na chronionym terenie oraz obiektach.

## § 8.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania usług wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej.

## § 9.

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

## § 10.

Zleceniodawca wyraża zgodę na prowadzenie przez Zleceniobiorcę na terenie Targowiska Gminnego w Tuszynie działalności gospodarczej polegającej na indywidualnej ochronie pawilonów handlowych na podstawie odrębnych umów zawartych z ich właścicielami pod następującymi warunkami :

1. umowy będą zawierane na czas oznaczony nie dłuższy niż okres na jaki została zawarta niniejsza umowa,
2. umowy będą wykonywane przez pracowników nie zatrudnionych w celu realizacji niniejszej umowy,
3. doręczenia Zleceniodawcy pisemnego wykazu tych pracowników i jego aktualizacji w przypadku jakichkolwiek zmian,
4. wystawienia pracownikom stosownych upoważnień przez Zleceniobiorcę w celu umożliwienia kontroli przez Zleceniodawcę,
5. wnoszenia uzgodnionych między stronami w drodze pisemnego aneksu do umowy opłat za udostępnienie terenu do prowadzenia tej działalności.

## § 11.

1. Umowę zawarto na czas określony od dnia **01.01.2011 roku do dnia 31.12.2011 roku**.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego zapłacenia kar umownych lub w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyny zawinionej przez Zleceniobiorcę jest on zobowiązany do zapłaty na rzecz Zleceniodawcy kary umownej w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 punkt 1 umowy.
4. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 1-miesiąca od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## § 12.

1. Zleceniodawca użycza Zleceniobiorcy pomieszczenie socjalne przeznaczone na cele związane z realizacją niniejszej umowy typu „Lukas-box” przy wjeździe na teren Targowiska.
2. Zleceniodawca wyraża zgodę na korzystanie z energii elektrycznej w ww. pomieszczeniu.
3. Rozliczenie między stronami za korzystanie z energii elektrycznej następować będzie w okresach miesięcznych według wskazań licznika energii na podstawie faktury w sposób i w terminie określonym na fakturze.

## § 13.

Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy odnośnie wszelkich informacji i dokumentów udostępnianych / przekazywanych przy wykonywaniu niniejszej umowy podczas jej trwania i przez okres trzech miesięcy od jej rozwiązania lub wygaśnięcia.

## § 14.

Ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy w Łodzi.

## § 15.

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 16.

W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 17.

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

## § 18.

Umowa obowiązuje od dnia **01.01.2011r.**

**ZLECENIOBIORCA:**

**ZLECENIODAWCA:**

Skarbnik Miasta Tuszyn  
– kontrasygnata )